

# SynEDIX

## BASIC

### ΟΔΗΓΟΣ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ



**Synthex Electronic Document/Data Integrated eXchange**  
Ηλεκτρονική Ανταλλαγή και Ενσωμάτωση Αρχείων

# 1. SynEdix Basic

## e – Τιμολόγηση: Αποστολή – Οργάνωση – Διαχείριση Παραστατικών



Το **SynEDIX** είναι ένα παραμετροποιήσιμο και ευέλικτο πρόγραμμα για την ηλεκτρονικοποίηση της τιμολόγησης και άλλων παραστατικών. Μπορεί να προσαρμοστεί στις ανάγκες μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων. Έχει την δυνατότητα να μετατρέπει τα παραστατικά σε e-παραστατικά ανεξαρτήτως εμπορικής εφαρμογής και φορολογικού μηχανισμού. Δηλαδή μπορεί να λειτουργήσει με οποιαδήποτε εφαρμογή και φορολογικό μηχανισμό.

Βοηθάει σε μεγάλο ποσοστό στην αύξηση της παραγωγικότητας που οφείλεται στην εξοικονόμηση χρόνου απ' ότι απαιτεί συνήθως η παραδοσιακή διαδικασία αποστολής τιμολογίων και άλλων παραστατικών, (εκτύπωση, αποστολή σε ταχυδρομείο, παραλαβή, αρχειοθέτηση κ.λ.π).

Μειώνει σημαντικά το κόστος της έκδοσης και διαχείρισης παραστατικών με αποτέλεσμα την εξοικονόμηση σε πολύ μεγάλο ποσοστό από έξοδα όπως, αναλώσιμα εκτύπωσης, μελάνι, χαρτί, κλπ. καθώς και από τα ταχυδρομικά τέλη ή από άλλη υπηρεσία αποστολής.

Σημαντικό επίσης είναι να αναφέρουμε και τον χρόνο που εξοικονομούμε με την ηλεκτρονική αποστολή, οργάνωση και διαχείριση των παραστατικών μας, με κύριο σκοπό και επίτευγμα την αύξηση της παραγωγικότητας μας.

Το **SynEDIX** βοηθάει στην ταχύτερη και έγκυρη αποστολή και παραλαβή του τιμολογίου ή οποιουδήποτε άλλου παραστατικού. Επίσης επιβεβαιώνεται ότι ο παραλήπτης μας έλαβε και διάβασε το απεσταλμένο παραστατικό καθώς υπάρχει και η δυνατότητα αυτοποιημένης υπενθύμισης.

## 2. Key Features

### Κύριες δυνατότητες του SynEDIX Basic

- e –τιμολόγηση και e-αποστολή παραστατικών εύκολα και γρήγορα με e-mail (πρωτόκολλο SMTP), πλήρης υποστήριξη κάθε άλλου πρωτόκολλου με την χρήση του SynEDIX Advanced και Expert
- Υποστήριξη e-αποστολής παραστατικών ανεξάρτητα εμπορικής εφαρμογής και μοντέλου φορολογικού μηχανισμού
- Παραμετροποίηση, Ευελιξία γενικών επιλογών λειτουργιών και διαδικασιών
- Αποστολή σε πολλαπλούς παραλήπτες ανά παραστατικό,
  - Μαζική Αποστολή χωρίς την μεσολάβηση του χρήστη ή με μεσολάβηση του χρήστη ανά παραστατικό
  - Επισυναπτόμενα: .pdf, .xps, .txt ή/και \_a.txt, \_b.txt, και επίσης άλλα έγγραφα τα οποία επιθυμεί να επισυνάψει ο αποστολέας
- Δυνατότητα προγραμματισμού εκτέλεσης λειτουργίας (Scheduling)
- Βασική Οργάνωση/Αρχειοθέτηση
- Βελτίωση εκτύπωσης π.χ. Format Dos σε Format Pdf
- Επιλογή email sender για την αποστολή των emails
- Επιλογή για επιβεβαίωση παραλαβής/ανάγνωσης των emails
- Δυνατότητα επανάληψης (resend) της αποστολής
- Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας παραστατικού
- Παροχή ενημερωτικών μηνυμάτων για την εκτέλεση των λειτουργιών στον χρήστη ή στον διαχειριστή του συστήματος.

# 3. Πίνακας Περιεχομένων

## 3.1 [Γενικά](#)

## 3.2 [Folders Tab – Folders Administration](#)

### 3.2.1 [Φάκελος Send-Ready Documents](#)

C:\SynEDIX\Send\_Ready\_Folder

#### 3.2.1.1 [Send Λειτουργία](#)

### 3.2.2 [Φάκελος Send Problems/Pending](#)

C:\SynEDIX\Send\_Problems

#### 3.2.2.1 [Re-send Λειτουργία](#)

### 3.2.3 [Φάκελος Process-Method Requiring Documents](#)

C:\SynEDIX\Process\_Requiring\_Folder

#### 3.2.3.1 [Process Λειτουργία](#)

### 3.2.4 [Φάκελος Process Problems/Pending](#)

C:\SynEDIX\Process\_Problems

#### 3.2.4.1 [Re-Process Λειτουργία](#)

### 3.2.5 [Φάκελος Sent-Processed Storage](#)

C:\SynEDIX\Storage\_Folder

## 3.3 [Send Setup Tab](#)

### 3.3.1 [Email Program and Options](#)

### 3.3.2 [Schedule Run\(s\)](#)

### 3.3.3 [Other SynEDIX Options](#)

## 3.4 [Email Setup Tab](#)

## 3.5 [System Tab](#)

## 3.1 Γενικά

Ευχαριστούμε για την προτίμησή σας στο SynEDIX ( Electronic Document/Data Integrated eXchange – Ηλεκτρονική Ανταλλαγή και Ενσωμάτωση Αρχείων ) της Σύνθεξ Α.Ε. Αυτός ο Οδηγός θα σας βοηθήσει να κάνετε καλύτερη χρήση του λογισμικού σας, αλλά και μάλλον δεν μπορεί να περιγράψει όλες τις δυνατότητες που σας παρέχει ο ευέλικτος και ανοιχτός σχεδιασμός του SynEDIX.

Είναι πιθανό κάποιες ιδιαιτερότητες, που μπορεί να βοηθούν στη δική σας καλύτερη και αποδοτικότερη χρήση, να μη καλύπτονται καθαρά από τον Οδηγό ή/και από το SynEDIX Basic. **Γι' αυτό, παρακαλούμε να μη διστάσετε να επικοινωνείτε με τη Σύνθεξ για οποιαδήποτε λεπτομέρεια ή δυνατότητα την οποία μπορεί να χρειάζεστε αλλά δεν μπορείτε να δείτε στον Οδηγό ή/και στο λογισμικό σας.**

Όλες οι ρυθμίσεις και οι λειτουργίες του SynEDIX Basic γίνονται από μία φόρμα (παράθυρο) με μία σειρά από Tabs (καρτέλες) που βλέπετε στο πάνω μέρος της φόρμας.

Στο κάθε Tab είναι ομαδοποιημένες διάφορες ρυθμίσεις (παράμετροι), που διαφοροποιούν (παραμετροποιούν) και καθορίζουν τους τρόπους λειτουργίας του SynEDIX. Σε ορισμένα Tabs θα δείτε και διάφορα Buttons (κουμπιά), με τα οποία (κάνοντας τα κλικ) εκτελείτε κάποια λειτουργία ή ενέργεια, όπως αυτή αναγράφεται σε κάθε Button (π.χ. Select, Admin, Printer).

Στο κάτω μέρος της φόρμας επίσης βλέπετε μια σειρά από Buttons, με το κάθε ένα από τα οποία επίσης εκτελείτε τη λειτουργία ή ενέργεια που αναγράφεται σε αυτό. Σε αυτό τον Οδηγό, για να αναφερθούμε σε κάποιο Button, θα χρησιμοποιούμε τη λειτουργία ή ενέργεια που αναγράφεται σε αυτό, όπως:

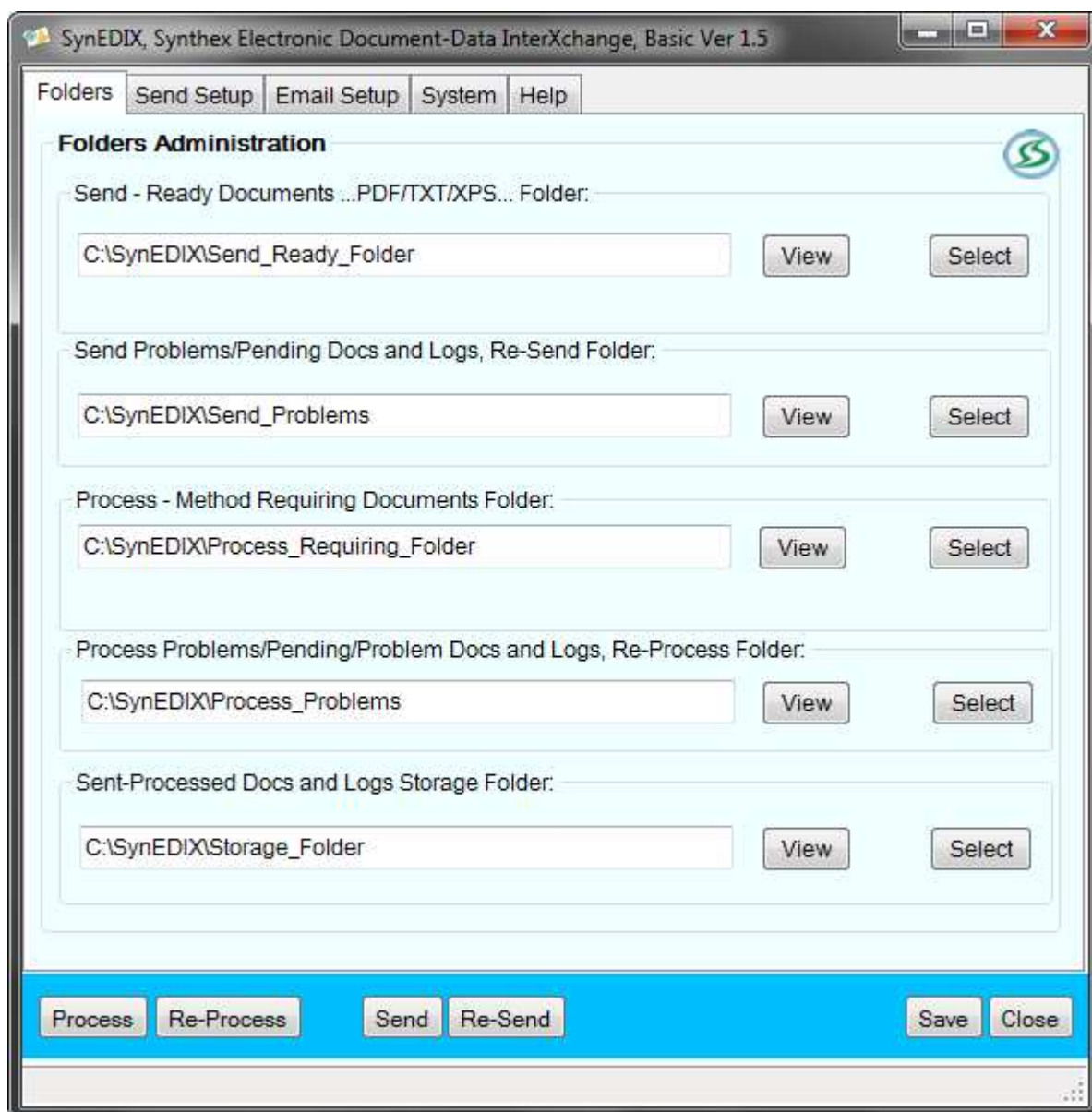
**Select            Admin            Process            Send            Save κ.λ.π.**

**Σημείωση:** **Save πρέπει να γίνεται μετά από αλλαγές που κάνετε σε οποιαδήποτε από τις ρυθμίσεις, διότι διαφορετικά μπορεί να χάσετε τις αλλαγές σας.**

Πιο κάτω από τη σειρά Buttons της φόρμας, υπάρχει μία Γραμμή Μηνυμάτων (Message Line), όπου το σύστημα αναγράφει διάφορα μηνύματα αναφερόμενα στη κατάσταση, αποτελέσματα, προβλήματα κ.λ.π. της λειτουργίας του. Μπορείτε να παρακολουθείτε τη Γραμμή Μηνυμάτων όταν εκτελείτε διάφορες λειτουργίες ή εάν προκύψουν προβλήματα και χρειάζεστε να κατανοήσετε καλύτερα τι συμβαίνει.

Στη συνέχεια αυτού του Οδηγού παρέχονται πιο λεπτομερείς εξηγήσεις των ρυθμίσεων και λειτουργιών του κάθε Tab και των διαφόρων Buttons.

## 3.2 Folders Tab/Admin



### Folders Administration

Στο Folders Tab ρυθμίζετε τις διαδρομές των φακέλων για την αποθήκευση και διαχείριση των αρχείων (η-Παραστατικών, η-Εγγράφων κ.λ.π.), τα οποία αρχεία χρησιμοποιεί, δημιουργεί και διαχειρίζεται το SynEDIX. Η σωστή χρήση αυτών των φακέλων επιτρέπει και είναι απαραίτητη για την οργανωμένη και εύρυθμη λειτουργία και παρακολούθηση των διάφορων λειτουργιών του SynEDIX Basic, αλλά και των άλλων modules SynEDIX Advanced, Professional, Expert.

Τις διαδρομές όλων αυτών των φακέλων ορίζετε και διαχειρίζεστε εσείς (ο εγκαταστάτης/διαχειριστής του SynEDIX) όπως εσείς θέλετε και ταιριάζει στο περιβάλλον λειτουργίας του SynEDIX (π.χ. σύμφωνα με το ποιο μπορεί να είναι το folder των αρχείων από την ΕΑΦΔΣΣ σας). Όμως, θα είναι καλό όλα τα folders να είναι κάτω από ένα κύριο folder (π.χ. C:\SynEDIX), καθώς και κάθε folder να έχει

όνομα περιγραφικό της χρήσης του και των αρχείων που περιέχει. Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικές διαδρομές (προεπιλεγμένες, Default Folder Paths), στις οποίες και θα αναφερόμαστε στη συνέχεια αυτού του Οδηγού:

**C:\SynEDIX\Send\_Ready\_Folder**  
**C:\SynEDIX\Send\_Problems**  
**C:\SynEDIX\Process\_Requiring\_Folder**  
**C:\SynEDIX\Process\_Problems**  
**C:\SynEDIX\Storage\_Folder**

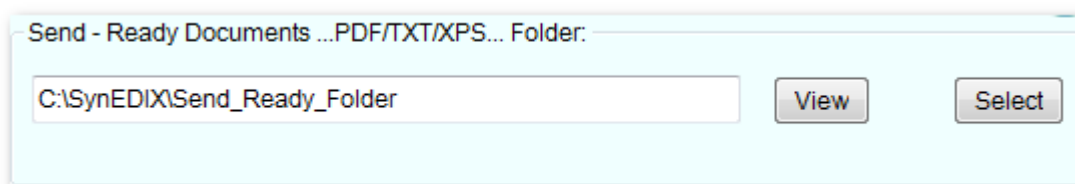
Εάν οι ανωτέρω προ-επιλεγμένες διαδρομές είναι αποδεκτές από εσάς, δεν χρειάζεται να κάνετε κάτι με αυτές πριν την έναρξη λειτουργίας του SynEDIX.

Διαφορετικά, με το κάθε **Select** στο Folders Tab (δεξιότερα στη φόρμα, αφού μάλλον θα το χρησιμοποιείτε σπανιότερα) ανοίγετε τον οδηγό των Windows και επιλέγετε ή δημιουργείτε/επιλέγετε το φάκελο που θέλετε για τη συγκεκριμένη χρήση (όπως εξηγείται περαιτέρω στη συνέχεια του Οδηγού).

Μπορείτε επίσης και να αλλάζετε τις διαδρομές φακέλων αργότερα για διάφορους λόγους, όπως για να διαχειριστείτε αρχεία σε ομάδες (batches) που εσείς θέλετε να δημιουργήσετε και δεν έχετε άλλο τρόπο να το κάνετε. Πάντως, θα πρέπει να κάνετε τέτοιες αλλαγές μόνο αν δεν υπάρχει άλλος τρόπος να εξυπηρετήσετε το σκοπό σας. Περαιτέρω θα πρέπει πάντα όταν κάνετε τέτοιες αλλαγές να φροντίζετε με μεγάλη προσοχή για την απαραίτητη καλή διαχείριση των εμπεριεχομένων αρχείων και του όλου συστήματος, αφού θα έχετε κατανοήσει πλήρως τις διάφορες λειτουργίες του.

Με το κάθε **Admin** ανοίγετε το Windows Explorer απευθείας στον αντίστοιχο φάκελο για την ευκολότερη διαχείρισή του (επίσης περαιτέρω εξηγήσεις στη συνέχεια).

### 3.2.1 Send-Ready Documents



**C:\SynEDIX\Send\_Ready\_Folder**

Αυτός είναι ο φάκελος όπου πρέπει να καταλήγουν όλα τα μεμονωμένα αρχεία ή/και σετ αρχείων τα οποία είναι για ηλεκτρονική αποστολή και είναι **Έτοιμα** για τη λειτουργία **Send** (αποστολή) του SynEDIX Basic, όπως **Έτοιμα** ορίζεται στη συνέχεια. Να σημειώσουμε εδώ ότι τα αρχεία μπορεί να δημιουργούνται στο Send\_Ready\_Folder απ' ευθείας από κάποιο άλλο πρόγραμμα (π.χ. Driver ΕΑΦΔΣΣ),

ή με άλλο τρόπο (π.χ. αντιγραφή), ή μετά από Process του SynEDIX το οποίο εξηγούμε περαιτέρω στη συνέχεια του Οδηγού.

Τα μεμονωμένα αρχεία, π.χ. μόνο το PDF αρχείο για το κάθε παραστατικό, είναι **Έτοιμα** προς αποστολή με την προϋπόθεση ότι παράγονται από την εφαρμογή τους περιέχοντας, σε οποιοδήποτε σημείο του περιεχομένου, τουλάχιστον μία διεύθυνση e-mail, όπου και θα αποσταλεί το κάθε αρχείο. Εάν θέλετε ή/και έχετε περισσότερες διευθύνσεις στα δικά σας αρχεία, δείτε στο Email Setup πως το σύστημα χειρίζεται τις διάφορες περιπτώσεις. Πάντως και τα αρχεία με περισσότερες διευθύνσεις είναι **Έτοιμα** αρχεία.

Κατά συνέπεια, εάν έχετε και θέλετε να αποστείλετε τέτοια **Έτοιμα** μεμονωμένα αρχεία, δεν χρειάζεται να χρησιμοποιείτε το **Process** του SynEDIX. Αρκεί αυτά τα αρχεία να καταλήγουν με τον οποιοδήποτε τρόπο (δημιουργία, αντιγραφή κ.λ.π.) στο Send\_Ready\_Folder, π.χ. αρχεία παραστατικών με σήμανση από ΕΑΦΔΣΣ, μέσω Driver, PDF Creator, Virtual Printer ή άλλου τρόπου, σώζονται στη συγκεκριμένη διαδρομή.

**Σημείωση:** Τα αρχεία ή/και σετ αρχείων μπορεί να σώζονται απ' ευθείας στον ανωτέρω φάκελο ή/και σε υπό-φακέλους μέσα στον ανωτέρω φάκελο, π.χ. σε υπό-φάκελο 110901 (2011, Σεπ 1) ή με οποιοδήποτε άλλο όνομα πρέπει ή θέλετε να τα έχετε ομαδοποιημένα. Δείτε παρακάτω στον Οδηγό πως διαχειρίζεται τις διάφορες περιπτώσεις το SynEDIX.

Τα σετ αρχείων, π.χ. περισσότερα από ένα αρχεία σχετιζόμενα με ένα παραστατικό όπως .pdf, \_a.txt, \_b.txt, είναι **Έτοιμα** προς αποστολή εάν:

α. τουλάχιστον ένα αρχείο του σετ τηρεί τις προϋποθέσεις ενός μεμονωμένου **Έτοιμου** αρχείου (όπως ανωτέρω), και

β. Όλα τα αρχεία του κάθε σετ έχουν κοινό (ίδιο) το μέρος του ονόματος που προκύπτει αν από το κάθε όνομα αφαιρεθεί το extention (.pdf, .txt, .xps, .docx, .html κ.λ.π.), καθώς και αφαιρεθεί πριν το extention αν υπάρχει κάτι σαν “\_?”, όπου το “?” είναι οποιοδήποτε ένας χαρακτήρας. Αυτό το κοινό μέρος του ονόματος αποτελεί βέβαια και το μοναδικό όνομα του σετ,

π.χ. EKY99000001.....pdf,  
EKY99000001.....\_a.txt  
EKY99000001.....\_b.txt

Ο Driver τύπου A της ΕΑΦΔΣΣ Synthex 7010 υποστηρίζει τη δημιουργία τέτοιων **Έτοιμων** προς ηλεκτρονική αποστολή σετ αρχείων. Το ίδιο μπορεί να ισχύει και με άλλους Drivers τύπου A ΕΑΦΔΣΣ ή με διάφορες εφαρμογές έκδοσης παραστατικών με σήμανση παραστατικών τύπου B. Σε αυτές λοιπόν τις περιπτώσεις, και πάλι δεν χρειάζεται να μεσολαβήσει το **Process**, αρκεί τα **Έτοιμα** αυτά σετ να καταλήξουν (σωθούν) με κάποιο τρόπο στο Send\_Ready\_Folder.

Συνοψίζοντας σχετικά με το Send\_Ready\_Folder, όποια μεμονωμένα ή σετ από αρχεία σας είναι **Έτοιμα** προς ηλεκτρονική αποστολή σύμφωνα με όλα τα ανωτέρω, πρέπει να σώζονται στο Send\_Ready\_Folder από κάποιο άλλο πρόγραμμα, π.χ. Driver ΕΑΦΔΣΣ, ή με κάποιο άλλο τρόπο, π.χ. με αντιγραφή χειροκίνητα ή αυτοματοποιημένα. Έτσι, με την εκτέλεση της λειτουργίας **Send**, το SynEDIX δημιουργεί e-mail(s) σύμφωνα με τις διευθύνσεις e-mail που βρίσκει στο κάθε αρχείο/σετ, επισυνάπτει το αρχείο/σετ και κάνει την αποστολή, όλα αυτά σύμφωνα



και με τις ρυθμίσεις στο Send Setup και Email Setup. Δείτε περισσότερες λεπτομέρειες για τα **Send, Send Setup, Email Setup** στη συνέχεια του Οδηγού.

Σε κάθε περίπτωση με το SynEDIX Basic, τα μεμονωμένα αρχεία σας πρέπει να είναι **Έτοιμα**, δηλαδή να παράγονται από την αντίστοιχη εφαρμογή έκδοσης παραστατικών με τουλάχιστον ένα e-mail κάπου στο περιεχόμενο τους ή με περισσότερα e-mails όπως περιγράφεται στο **Email Setup**. Διαφορετικά, μπορείτε ακόμα να κάνετε ηλεκτρονική αποστολή/διαχείριση αλλά χρησιμοποιώντας το **SynEDIX Advanced**, το οποίο βέβαια παρέχει και διάφορες άλλες δυνατότητες (αρχειοθέτηση, ενσωμάτωση αρχείων κ.λ.π.) για τις οποίες μπορείτε να ενημερωθείτε από τη Σύνθεξ.

Επίσης με το SynEDIX Basic, τα σετ αρχείων σας μπορεί να μην είναι **Έτοιμα** αλλά πρέπει τουλάχιστον τα αρχεία του σετ να παράγονται από την εφαρμογή τους με ένα ή περισσότερα e-mails στο περιεχόμενό τους. Διαφορετικά, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το **SynEDIX Advanced**.

Εάν τα αρχεία του σετ περιέχουν e-mail(s) αλλά δεν πληρούν την προϋπόθεση ονομασίας των (β. ανωτέρω), τότε όλα αυτά τα αρχεία πρέπει να σώζονται στο φάκελο Process\_Requiring\_Folder. Από εκεί με την εκτέλεση της λειτουργίας **Process**, εάν με διάφορους τρόπους/κριτήρια μπορούν να μετονομαστούν κατάλληλα τότε μεταφέρονται ως **Έτοιμα** στο Send\_Ready\_Folder προς αποστολή από την επόμενη λειτουργία **Send**. Περισσότερες λεπτομέρειες δείτε στη συνέχεια του Οδηγού.

### 3.2.1.1 Send Λειτουργία

Το **Send** εκτελείται από το χρήστη με κλικ στο Button Send ή εκτελείται αυτόματα (χωρίς μεσολάβηση χρήστη) σύμφωνα με το πρόγραμμα (schedule) που έχει οριστεί στο Send Setup. Η λειτουργία του με τη σειρά εκτέλεσης είναι ως εξής:

α. Εάν υπάρχουν υπό-φάκελοι στο Send\_Ready\_Folder, μετονομάζει τον κάθε υπό-φάκελο σε xout\_υποφακελος\_yymmddhmmss. Εάν υπάρχουν (και) μεμονωμένα αρχεία στο Send\_Ready\_Folder (είτε υπάρχουν υπό-φάκελοι είτε όχι), τότε δημιουργεί άλλον έναν υπό-φάκελο με όνομα xout\_yymmddhmmss και μεταφέρει όλα τα μεμονωμένα αρχεία από το Send\_Ready\_Folder στον τώρα υπό-φάκελό του xout\_yymmddhmmss.

**Σημειώστε** ότι όλα αυτά γίνονται με τα κατάλληλα κλειδώματα, έτσι ώστε το σύστημα δημιουργεί/διαχωρίζει την ομάδα (batch - με το xout\_.... όνομα φακέλου) με τα αρχεία που θα στείλει σε αυτό το τρέξιμο (run), για να μην αναμιχθούν κακώς αυτά με ημιτελή νέα που ίσως πρέπει να γραφτούν κατά τη διάρκεια αυτή της λειτουργίας. Γι' αυτό είναι πιθανό κάποιος χρήστης να λάβει μήνυμα (windows) ότι το σύστημα δεν μπορεί να γράψει αν συμπέσει το γράψιμό του χρήστη με τον ελάχιστο χρόνο που χρειάζεται για να συμπληρωθεί η ανωτέρω διαδικασία. Πάντως αυτό πρέπει να είναι σπάνιο και οι χρήστες γενικά μπορούν να συνεχίζουν τις εργασίες τους χωρίς να τους απασχολεί αν τρέχει το **Send**.

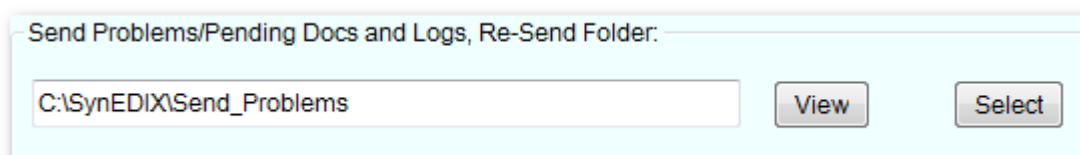
β. Κατόπιν, το **Send** εξετάζει με τη σειρά κάθε φάκελο xout\_υποφάκελος\_yymmddmmss και κάθε αρχείο ή κάθε σετ αρχείου σε κάθε τέτοιο φάκελο, παίρνει από το κάθε αρχείο ή σετ τα e-mails που υπάρχουν, δημιουργεί το κάθε αντίστοιχο e-mail και το στέλνει σύμφωνα με τα Email Setup, Send Setup. Σε κάθε περίπτωση, εξετάζει και το φάκελο xout\_yymmddmmss (όπου υπάρχουν τα μεμονωμένα αρχεία) και μεταφέρει στον τρέχοντα φάκελο όποιο αρχείο μπορεί να είναι μέρος κάποιου σετ. Αφού τελειώσει όλους τους φακέλους xout\_υποφάκελος\_yymmddmmss, αποστέλλει και από τον xout\_yymmddmmss όσα αρχεία ή/και σετ έχουν απομείνει εκεί.

γ. Όταν υπάρχει κάποιο πρόβλημα με κάποιο αρχείο ή σετ, όπως αν δεν υπάρχει e-mail ή αν δεν συμπληρώνεται ένα σετ ή αν δεν φεύγει το e-mail για κάποιο λόγο κ.λ.π., τότε δημιουργεί ένα υπό-φάκελο με το ίδιο όνομα xout\_..... στον Send\_Problems φάκελο, όπου μεταφέρει το κάθε προβληματικό αρχείο ή σετ. Στον ίδιο φάκελο xout\_..... δημιουργείται και ένα Send\_Problems.log αρχείο όπου αναγράφεται ένα μήνυμα για το κάθε προβληματικό αρχείο ή σετ. Αυτά ισχύουν όλα παρομοίως για τον xout\_yymmddmmss φάκελο (δημιουργείται αντίστοιχος υπό-φάκελος στο Send\_Problems κ.λ.π.).

**Σημειώστε ότι** έτσι ο χρήστης ή ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί όποτε θέλει να εξετάσει το Send\_Problems φάκελο και το κάθε .log για να δει και να διορθώσει όπως χρειάζεται το κάθε πρόβλημα. Επίσης, το σύστημα δίνει τη δυνατότητα να αποστέλλονται με e-mail τα διάφορα .log στον διαχειριστή αμέσως μετά την εκτέλεση του κάθε Send ή Process, σύμφωνα με το τι έχει οριστεί στο System Tab.

δ. Επίσης, για τον κάθε xout\_..... φάκελο το Send δημιουργεί αντίστοιχο φάκελο στο Storage\_Folder και μεταφέρει εκεί όλα τα επιτυχώς απεσταλμένα αρχεία και σετς. Επίσης δημιουργεί εκεί το αντίστοιχο Send.log όπου αναγράφεται μήνυμα για κάθε απεσταλμένο αρχείο ή σετ, το οποίο επίσης μπορεί να αποστέλλεται με e-mail σύμφωνα με το System Tab.

### 3.2.2 Send Problems/Pending



#### **C:\SynEDIX\Send\_Problems**

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, κατά τη λειτουργία του Send, εάν για οποιοδήποτε λόγω δεν ολοκληρωθεί η διαδικασία αποστολής του/των e-mail, το σύστημα μεταφέρει όλα τα προβληματικά αρχεία ή/και σετς σε έναν υπό-φάκελο με το ίδιο όνομα (της ομάδας – batch) κάτω από το Send\_Problems φάκελο. Επίσης, δημιουργεί Send\_Problems.log αρχείο μέσα σε κάθε φάκελο ομάδας – batch, και

επίσης στέλνει σχετικό μήνυμα στο χρήστη καθώς και e-mail στο διαχειριστή αν έτσι έχει οριστεί στο System Tab.

Έτσι, ο χρήστης ή/και ο διαχειριστής βλέποντα τα αρχεία και το log μπορεί να εξετάσει τι είναι το πρόβλημα και να δει πως μπορεί να το διορθώσει και αν μπορεί να δοκιμάσει να το ξαναστείλει με τη λειτουργία Re-Send.

**Σημειώστε εδώ ότι μπορείτε να κάνετε αλλαγές ονομάτων των αρχείων ή/και άλλες ενέργειες διόρθωσης, αλλά δεν μπορείτε σε καμιά περίπτωση να κάνετε αλλαγές που θα επηρεάσουν την εγκυρότητα των αρχείων που αποτελούν φορολογικά στοιχεία, π.χ. των αρχείων a.txt, b.txt.** Σε περίπτωση που για να γίνει Έτοιμο προς αποστολή κάποιο αρχείο ή σελίδα παραβιάζεται αυτή η εγκυρότητα, τότε θα πρέπει να ακολουθήσετε τη διαδικασία που θα ακολουθούσατε με οποιοδήποτε άλλο παραστατικό. Δηλαδή, να ακυρώσετε το παραστατικό από την εφαρμογή του και να το επανεκδώσετε έτσι ώστε να τηρεί τις προϋποθέσεις του Έτοιμου.

Χρησιμοποιείτε λοιπόν το αντίστοιχο **Admin** για να δείτε και να διαχειριστείτε το κάθε υπό-φάκελο στο Send\_Problems. Πρέπει να προσπαθήσετε να κάνετε όσες διορθώσεις αρχείων μπορείτε να κάνετε **τηρώντας πάντα το ανωτέρω υπογραμμισμένο**, σε κάθε ένα από τους υπό-φακέλους προτού να εκτελέσετε τη λειτουργία **Re-Send**.

Όποτε θέλετε να ξαναδοκιμάσετε την αποστολή κάποιου υπό-φακέλου (batch) πρέπει τελικά και πριν την εκτέλεση της λειτουργίας **Re-Send**, να μετονομάσετε τον υπό-φάκελο προσθέτοντας στο τέλος του ονόματός του το “\_resend”. Δηλαδή, το όνομα πρέπει να γίνει xout\_.....\_resend, έτσι ώστε η λειτουργία **Re-Send** να τον αναγνωρίσει σαν φάκελο που πρέπει να ξαναδοκιμάσει.

Αυτό γίνεται έτσι ώστε το Re-Send να ξανά-αποστείλει μόνο φακέλους που εσείς έχετε διορθώσει και μετονομάσει, αφού δεν έχει νόημα να ξαναδοκιμάζει φακέλους που έχουν τα ίδια προβλήματα που είχαν από πριν και απλά να ξανά-καταγράψει τα ίδια προβλήματα. Επίσης, με αυτό το τρόπο το σύστημα μπορεί να συνεχίζει τη λειτουργία του, πιθανώς δημιουργώντας νέους φακέλους με νέα προβλήματα, ανεξάρτητα από το πότε εσείς κάνετε διορθώσεις και Re-Send. Βέβαια, σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι κατανοητό ότι κάθε πρόβλημα που δεν έχετε διορθώσει σε κάποιο φάκελο \_resend δεν μπορεί παρά να ξανα-καταγράφεται σαν πρόβλημα.

Πρέπει λοιπόν να κάνετε όσες διορθώσεις μπορείτε να κάνετε στο κάθε υπό-φάκελο του Send\_Problems πριν τον μετονομάσετε με “\_resend” στο τέλος του ονόματός του. Αφού έχετε μετονομάσει ένα ή περισσότερους υπό-φακέλους μπορείτε να τρέξετε τη λειτουργία **Re-Send** που περιγράφεται στη συνέχεια

### 3.2.2.1 Re-Send Λειτουργία

Η λειτουργία **Re-Send** ξανά-δοκιμάζει να αποστείλει τα αρχεία ή σελίδες που υπάρχουν μέσα σε κάθε υπό-φάκελο με όνομα xout\_.....\_yymmddmss\_resend στο φάκελο Send\_Problems. Όποια αρχεία/σελίδες αποστέλλει επιτυχώς τα μεταφέρει στο

αντίστοιχο batch (επιτυχημένων αποστολών) στο Storage\_Folder (δείτε κατωτέρω) και τα καταγράφει στο εκεί Send.log.

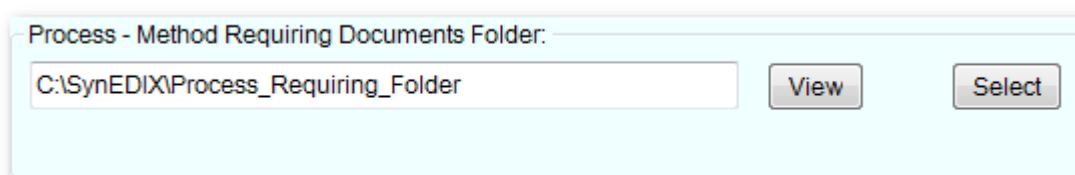
Όποια αρχεία/σετς δεν μπορεί να αποστείλει τα αφήνει όπως είναι στον υπό-φάκελό τους (batch), τον οποίο όμως υπό-φάκελο αμέσως μόλις τον τελειώνει τον μετονομάζει σε xout\_....\_resend\_bad (προσθέτει \_bad στο τέλος), πάντα καταγράφοντας στο αντίστοιχο Send\_Problems.log. Στο τέλος-τέλος το Re-Send μεταφέρει όλους τους υπό-φακέλους με όνομα xout\_.....\_resend\_bad στο Storage\_Folder.

**Σημειώστε ότι**, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αν δεν θέλετε ή δεν μπορείτε να κάνετε καμιά διόρθωση σε κάποιο υπό-φάκελο, θα πρέπει να τον μετονομάσετε σε xout\_.....\_resend\_bad. Έτσι με το πρώτο Re-Send το σύστημα θα τον μεταφέρει στο Storage\_Folder, το οποίο πρέπει να γίνεται για να κρατιέται ο Send\_Problems φάκελος όσο γίνεται πιο καθαρός και εύκολος να τον δουλεύετε.

Εάν βέβαια θέλετε να κρατήσετε κάποιους υπό-φακέλους για να τους δουλέψετε αργότερα, απλά δεν τους μετονομάζετε και αυτό δεν επηρεάζει τις υπόλοιπες λειτουργίες του συστήματος. Το σύστημα λειτουργεί έτσι ώστε να αφήνει την ευελιξία σε σας να χειριστείτε τα όποια προβλήματα όπως και όποτε εσείς θέλετε.

Όλα τα αναφερόμενα μέχρι εδώ σε αυτό τον Οδηγό σχετικά με Send, Re-Send και τους αντίστοιχους φακέλους των, λειτουργούν παρόμοια με μόνο μικρές αποκλίσεις όπου είναι απαραίτητο για τις λειτουργίες Process, Re-Process και τους αυτών αντίστοιχους φακέλους. Γι' αυτό, αυτοί οι φάκελοι και αντίστοιχες λειτουργίες των περιγράφονται στη συνέχεια με πολύ παρόμοιο τρόπο. Όμως, πρέπει να δείτε και αυτές τις οδηγίες προσεκτικά διότι μπορεί να υπάρχουν ορισμένες λεπτομέρειες διαφορετικές από τα ανωτέρω Send, Re-Send.

### 3.2.3 Process-Method Requiring Documents



#### **C:\SynEDIX\Process\_Requiring\_Folder**

Σε αυτό το φάκελο πρέπει να καταλήγουν όλα τα σετ αρχείων για ηλεκτρονική αποστολή τα οποία δεν είναι **Έτοιμα για Send**, όπως αυτά έχουν περιγραφεί/οριστεί ανωτέρω σε αυτόν το Οδηγό. Δηλαδή, εδώ πρέπει να σώζονται, αντιγράφονται κ.λ.π. αρχεία που μπορεί να σχηματίζουν σετς (ομάδες αρχείων σχετικών με το ίδιο παραστατικό), αλλά τα σετς αυτά δεν είναι ήδη σχηματισμένα με το ίδιο μέρος του ονόματος, όπως και αυτό έχει οριστεί ανωτέρω.

Αυτή θα είναι η περίπτωση π.χ. με διάφορα ΕΑΦΔΣΣ ή/και εφαρμογές παραστατικών που για κάθε παραστατικό παράγουν \_a.txt, \_b.txt και κάποιο

εκτυπώσιμο αρχείο .pdf, .xps κ.λ.π., το οποίο όμως δεν έχει κοινό με το \_a.txt μέρος στο όνομα, και εσείς θέλετε να αποστέλλετε όλα αυτά τα σχετιζόμενα αρχεία στο παραλήπτη.

**Σημείωση:** Αν θέλετε να στέλνετε μόνο το εκτυπώσιμο και όχι το σετ (\_a.txt, \_b.txt και εκτυπώσιμο), δεν χρειάζεστε να χρησιμοποιείτε αυτό το φάκελο και το Process, αλλά το χειρίζεστε όπως περιγράφεται ανωτέρω στο Send\_Ready\_Folder. Επίσης, αν τελικά χρησιμοποιήσετε το Process\_Requiring\_Folder, σημειώστε ότι όπως και στο Send\_Ready\_Folder, τα αρχεία (σετ αρχείων) μπορεί να σώζονται απ' ευθείας στο φάκελο ή/και σε υπό-φακέλους μέσα στο φάκελο, π.χ. σε υπό-φάκελο 110901 (2011, Σεπ 1) ή με οποιοδήποτε άλλο όνομα πρέπει ή θέλετε να τα έχετε ομαδοποιημένα. Δείτε παρακάτω στον Οδηγό πως διαχειρίζεται τις διάφορες περιπτώσεις το SynEDIX.

Τον φάκελο Process\_Requiring επεξεργάζεται η λειτουργία Process, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

### 3.2.3.1 Process Λειτουργία

Το **Process** εκτελείται από το χρήστη με κλικ στο Button Process ή εκτελείται αυτόματα (χωρίς μεσολάβηση χρήστη) σύμφωνα με το πρόγραμμα (schedule) που έχει οριστεί για το Process στο Send Setup. Η λειτουργία του με τη σειρά εκτέλεσης είναι ως εξής:

α. Εάν υπάρχουν υπό-φάκελοι στο Process\_Requiring\_Folder, μετονομάζει τον κάθε υπό-φάκελο σε xout\_υποφακελος\_yymmddhhmmss. Εάν υπάρχουν (και) μεμονωμένα αρχεία στο φάκελο (είτε υπάρχουν υπό-φάκελοι είτε όχι), τότε δημιουργεί άλλον έναν υπό-φάκελο με όνομα xout\_yymmddhhmmss και μεταφέρει όλα τα μεμονωμένα αρχεία από το Process\_Requiring\_Folder στον τώρα υπό-φάκελό του xout\_yymmddhhmmss.

**Σημειώστε** ότι όλα αυτά γίνονται με τα κατάλληλα κλειδώματα, έτσι ώστε το σύστημα δημιουργεί/διαχωρίζει την ομάδα (batch - με το xout\_.... όνομα φακέλου) με τα αρχεία που θα στείλει σε αυτό το τρέξιμο (run), για να μην αναμιχθούν κακώς αυτά με ημιτελή νέα που ίσως πρέπει να γραφτούν κατά τη διάρκεια αυτή της λειτουργίας. Γι' αυτό είναι πιθανό κάποιος χρήστης να λάβει μήνυμα (windows) ότι το σύστημα δεν μπορεί να γράψει αν συμπέσει το γράψιμό του χρήστη με τον ελάχιστο χρόνο που χρειάζεται για να συμπληρωθεί η ανωτέρω διαδικασία. Πάντως αυτό πρέπει να είναι σπάνιο και οι χρήστες γενικά μπορούν να συνεχίζουν τις εργασίες τους χωρίς να τους απασχολεί αν τρέχει το **Process** ή το **Send**.

β. Κατόπιν, το **Process** εξετάζει με τη σειρά κάθε φάκελο xout\_υποφακελος\_yymmddmmss και κάθε αρχείο ή κάθε σετ αρχείου σε κάθε τέτοιο φάκελο, εξετάζοντας ταυτόχρονα και το φάκελο xout\_yymmddmmss. Με βάση την Ηλεκτρονική Υπογραφή που βρίσκει σε κάθε αρχείο (αλλά μπορεί και με άλλα κριτήρια), σχηματίζει τα κατάλληλα σετ μετονομάζοντας τα συμμετέχοντα αρχεία έτσι ώστε να πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται ως **Έτοιμα** προς

αποστολή αρχεία/σετς, όπως αυτά ορίζονται σε αυτόν τον Οδηγό σε σχέση με το Send.

γ. Αρχεία στο `xout_yymmddmmss` που σχηματίζουν σετ με αρχεία στο `xout_υποφάκελος_yymmddmmss`, τα μετονομάζει και τα μεταφέρει στο δεύτερο. Αρχεία σε οποιονδήποτε φάκελο τα οποία δεν φαίνεται να αποτελούν σετ (είναι μεμονωμένα, μόνο ένα αρχείο) τα αφήνει ως έχουν στον ίδιο φάκελο. Αφού τελειώσει όλους τους φακέλους `xout_υποφάκελος_yymmddmmss`, εξετάζει και δημιουργεί τα σετ αν υπάρχουν και στον φάκελο `xout_yymmddmmss` για όσα αρχεία ή/και σετ έχουν απομείνει εκεί.

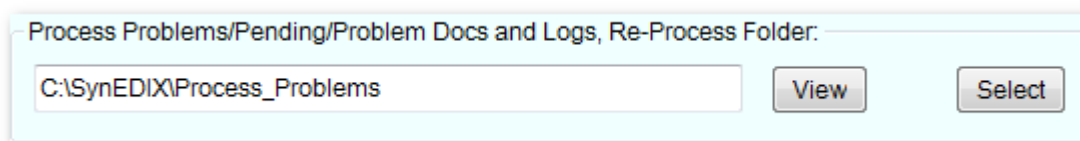
δ. Για τον κάθε φάκελο `xout_.....`, εάν υπάρχει κάποιο πρόβλημα με κάποιο αρχείο ή σετ, όπως αν δεν συμπληρώνεται ένα σετ ή κάποιο άλλο πρόβλημα, τότε μεταφέρει το κάθε προβληματικό αρχείο ή σετ σε ένα υπό-φάκελο με το ίδιο όνομα `xout_.....` στο `Process_Problems` φάκελο. Επίσης, στον ίδιο φάκελο στο `Process_Problems.log` αναγράφει ένα μήνυμα για κάθε προβληματικό αρχείο/σετ.

ε. Τελικά μεταφέρει κάθε φάκελο `xout_.....` με τα **Έτοιμα** αρχεία/σετς που έχουν απομείνει στο καθένα στο `Send_Ready_Folder`, από όπου θα τον παραλάβει το επόμενο Send.

Όλα τα ανωτέρω ισχύουν και για τον `xout_yymmddmmss` φάκελο (δημιουργείται αντίστοιχος υπό-φάκελος στο `Process_Problems` κ.λ.π.).

**Σημειώστε** ότι ο χρήστης ή ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί όποτε θέλει να εξετάσει το `Process_Problems` φάκελο και το κάθε `.log` για να δει και να προσπαθήσει να διορθώσει όπως χρειάζεται το κάθε πρόβλημα. Επίσης, το σύστημα δίνει τη δυνατότητα να αποστέλλονται με e-mail τα διάφορα `.log` στον διαχειριστή αμέσως μετά την εκτέλεση του κάθε Send ή Process, σύμφωνα με το τι έχει οριστεί στο System Tab.

### 3.2.4 Process Problems/Pending



**C:\SynEDIX\Process\_Problems**

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, κατά τη λειτουργία του Process, εάν για οποιοδήποτε λόγο για κάποια αρχεία ή/και σετς δεν ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία να καταστούν **Έτοιμα**, το σύστημα μεταφέρει όλα αυτά τα προβληματικά αρχεία ή/και σετς σε έναν υπό-φάκελο με το ίδιο όνομα (της ομάδας – batch) κάτω από το `Process_Problems` φάκελο. Επίσης, δημιουργεί `Process_Problems.log` αρχείο μέσα σε κάθε φάκελο ομάδας – batch, και επίσης στέλνει σχετικό μήνυμα στο χρήστη καθώς και e-mail στο διαχειριστή αν έτσι έχει οριστεί στο System Tab.

Έτσι, ο χρήστης ή/και ο διαχειριστής βλέποντας τα αρχεία και το log μπορεί να εξετάσει τι είναι το κάθε πρόβλημα και να δει πως μπορεί να το διορθώσει και αν μπορεί να ξανά-δοκιμάσει να κάνει **Έτοιμα** τα σχετικά αρχεία/σετς με τη λειτουργία Re-Process.

**Σημειώστε εδώ** ότι μπορείτε να κάνετε αλλαγές ονομάτων των αρχείων ή/και άλλες ενέργειες διόρθωσης, **αλλά δεν μπορείτε σε καμιά περίπτωση να κάνετε αλλαγές που θα επηρεάσουν την εγκυρότητα των αρχείων που αποτελούν φορολογικά στοιχεία, π.χ. των αρχείων a.txt, b.txt.** Σε περίπτωση που για να γίνει **Έτοιμο** προς αποστολή κάποιο αρχείο ή σετ παραβιάζεται αυτή η εγκυρότητα, τότε θα πρέπει να ακολουθήσετε τη διαδικασία που θα ακολουθούσατε με οποιοδήποτε άλλο παραστατικό. Δηλαδή, να ακυρώσετε το παραστατικό από την εφαρμογή του και να το επανεκδώσετε έτσι ώστε να τηρεί τις προϋποθέσεις του **Έτοιμου**.

Χρησιμοποιείτε λοιπόν το αντίστοιχο **Admin** για να δείτε και να διαχειριστείτε το κάθε υπό-φάκελο στο Process\_Problems. Πρέπει να προσπαθήσετε να κάνετε όσες διορθώσεις αρχείων μπορείτε να κάνετε **τηρώντας πάντα το ανωτέρω υπογραμμισμένο**, σε κάθε ένα από τους υπό-φακέλους προτού να εκτελέσετε τη λειτουργία **Re-Process**.

Όποτε θέλετε να ξανά-δοκιμάσετε το **Re-Process** κάποιου υπό-φακέλου (batch) πρέπει τελικά και πριν την εκτέλεση της λειτουργίας **Re-Process**, να μετονομάσετε τον υπό-φάκελο προσθέτοντας στο τέλος του ονόματός του το “\_reprocess”. Δηλαδή, το όνομα πρέπει να γίνει xout\_.....\_reprocess, έτσι ώστε η λειτουργία **Re-Process** να τον αναγνωρίσει σαν φάκελο που πρέπει να ξανά-δοκιμάσει.

Αυτό γίνεται έτσι ώστε το Re-Process να ξανά-δοκιμάζει μόνο φακέλους που εσείς έχετε διορθώσει και μετονομάσει, αφού δεν έχει νόημα να ξαναδοκιμάζει φακέλους που έχουν τα ίδια προβλήματα που είχαν από πριν και απλά να ξανά-καταγράψει τα ίδια προβλήματα. Επίσης, με αυτό το τρόπο το σύστημα μπορεί να συνεχίζει τη λειτουργία του, πιθανώς δημιουργώντας νέους φακέλους με νέα προβλήματα, ανεξάρτητα από το πότε εσείς κάνετε διορθώσεις και Re-Process. Βέβαια, σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι κατανοητό ότι κάθε πρόβλημα που δεν έχετε διορθώσει σε κάποιο φάκελο \_reprocess δεν μπορεί παρά να ξανα-καταγράφεται σαν πρόβλημα.

Πρέπει λοιπόν να κάνετε όσες διορθώσεις μπορείτε να κάνετε στο κάθε υπό-φάκελο του Process\_Problems πριν τον μετονομάσετε με “\_reprocess” στο τέλος του ονόματός του. Αφού έχετε μετονομάσει ένα ή περισσότερους υπό-φακέλους μπορείτε να τρέξετε τη λειτουργία **Re-Process** που περιγράφεται στη συνέχεια

### 3.2.4.1 Re-Process Λειτουργία

Η λειτουργία **Re-Process** ξανά-δοκιμάζει να κάνει **Έτοιμα** τα αρχεία ή σετς που υπάρχουν μέσα σε κάθε υπό-φάκελο με όνομα

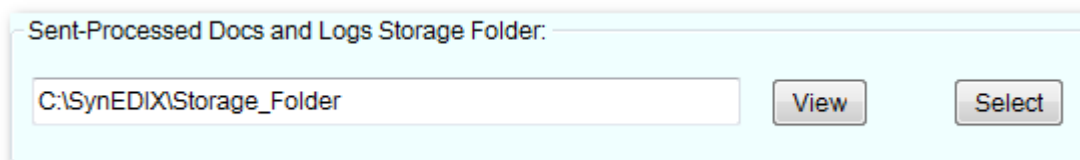
xout\_.....\_yymmddmmss\_reprocess στο φάκελο Process\_Problems. Όποια αρχεία/σετς κάνει Έτοιμα επιτυχώς τα μεταφέρει σε ένα αντίστοιχο batch (υπό-φάκελο με ίδιο όνομα) στο Send\_Ready\_Folder, από όπου τα παραλαμβάνει το επόμενο Send.

Όποια αρχεία/σετς δεν μπορεί να αποστείλει τα αφήνει όπως είναι στον υπό-φάκελό τους (batch), τον οποίο όμως υπό-φάκελο αμέσως μόλις τον τελειώνει τον μετονομάζει σε xout\_....\_reprocess\_bad (προσθέτει \_bad στο τέλος), πάντα καταγράφοντας στο αντίστοιχο Process\_Problems.log. Στο τέλος-τέλος το Re-Process μεταφέρει όλους τους υπό-φακέλους με όνομα xout\_.....\_reprocess\_bad στο Storage\_Folder.

**Σημειώστε ότι,** σύμφωνα με τα ανωτέρω, αν δεν θέλετε ή δεν μπορείτε να κάνετε καμία διόρθωση σε κάποιο υπό-φάκελο, θα πρέπει να τον μετονομάσετε σε xout\_.....\_reprocess\_bad. Έτσι με το επόμενο Re-Process το σύστημα θα τον μεταφέρει στο Storage\_Folder, το οποίο πρέπει να γίνεται για να κρατιέται ο Process\_Problems φάκελος όσο γίνεται πιο καθαρός και εύκολος να τον δουλεύετε.

Εάν βέβαια θέλετε να κρατήσετε κάποιους υπό-φακέλους για να τους δουλέψετε αργότερα, απλά δεν τους μετονομάζετε και αυτό δεν επηρεάζει τις υπόλοιπες λειτουργίες του συστήματος. Το σύστημα λειτουργεί έτσι ώστε να αφήνει την ευελιξία σε σας να χειριστείτε τα όποια προβλήματα όπως και όποτε εσείς θέλετε.

### 3.2.5 Sent-Processed Storage



#### **C:\SynEDIX\Storage\_Folder**

Σε αυτό το φάκελο μεταφέρονται τελικά όλα τα αρχεία που περνούν από κάποια λειτουργία του SynEDIX Basic. Σχετικά με κάθε λειτουργία περιγράφεται ανωτέρω πως/πότε μεταφέρονται τα διάφορα αρχεία/σετς στο Storage\_Folder.

Τελικά στο Storage\_Folder θα πρέπει να βλέπετε φακέλους με αρχεία/σετς όπως:

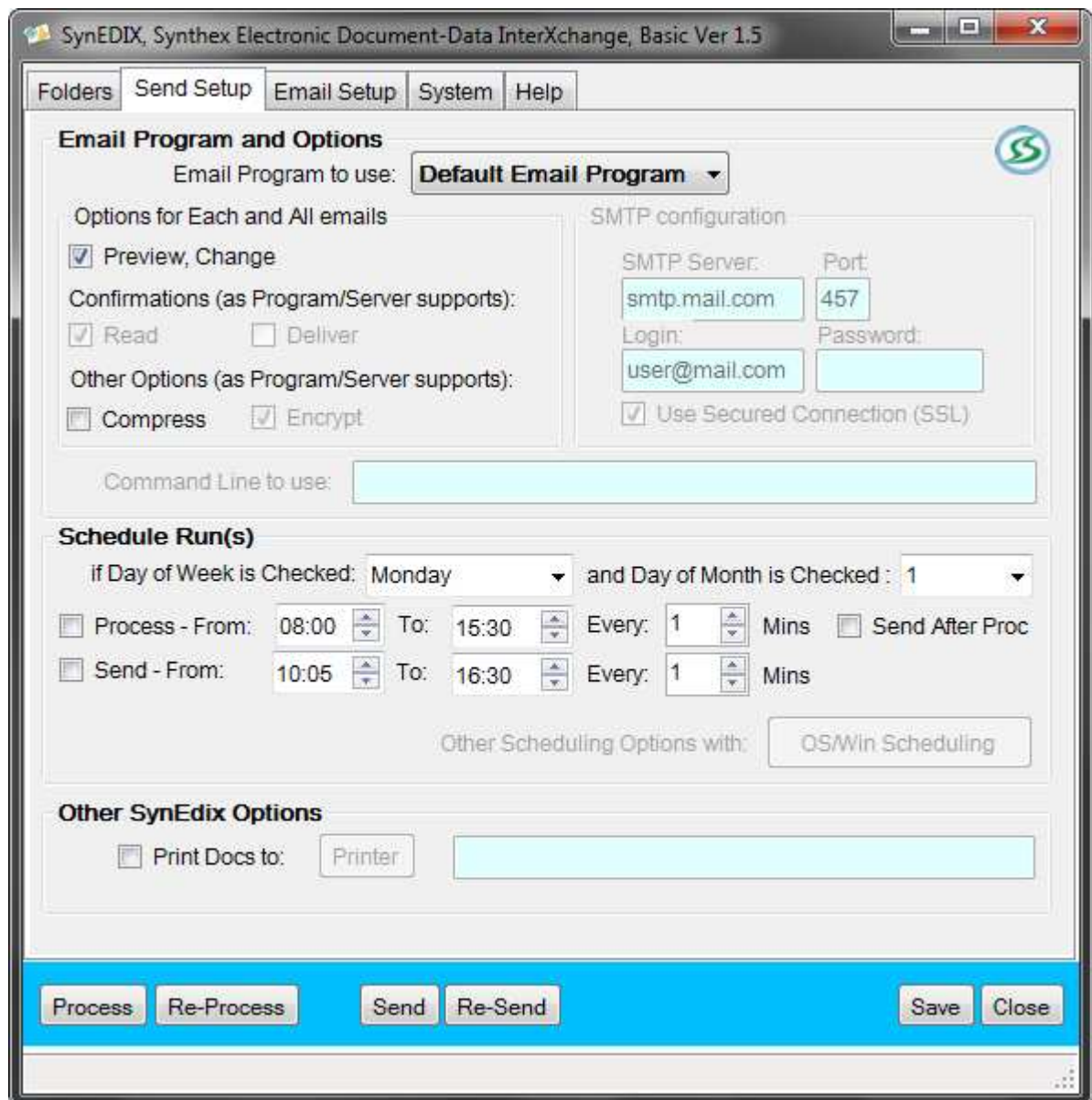
- α. xout\_yymmddmmss: με αρχεία/σετς που έχουν αποσταλεί επιτυχώς
- β. xout\_yymmddmmss\_resend\_bad: με αρχεία/σετς που είχαν κάποιο πρόβλημα κατά τη λειτουργία του Send/Re\_Send
- γ. xout\_yymmddmmss\_reprocess\_bad: με αρχεία/σετς που είχαν κάποιο πρόβλημα κατά τη λειτουργία του Process/Re-Process.

Πρέπει περιοδικά να διαχειρίζεστε αυτό το φάκελο σχετικά με backups κ.λ.π. όπως εσείς νομίζετε αλλά και λαμβάνοντας υπ' όψη σας ότι τα αρχεία και τα logs σε αυτούς τους φακέλους είναι η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και αποδεικτικά στοιχεία



σχετικά με την όλη δραστηριότητα σας μέσω Ηλεκτρονικής Ανταλλαγής Παραστατικών.

## 3.3 Send Setup Tab



Σε αυτό το Tab χειριζόμαστε τις ρυθμίσεις του SynEDIX που καθορίζουν πως λειτουργούν διάφορες λειτουργίες σχετικές με το Send αλλά και τον προγραμματισμό (Scheduling) των Send και Process

### 3.3.1 Email Program and Options

Εδώ ρυθμίζετε τους τρόπους αποστολής του e-mail. Από τη πρώτη λίστα επιλέγετε ποιο πρόγραμμα θα χρησιμοποιείτε για να στέλνετε τα e-mails. Οι επιλογές που υποστηρίζονται είναι οι ακόλουθες:

- α. SynEDIX Sender:

Με αυτή την επιλογή πρέπει να παρέχετε (συμπληρώσετε) και όλες τις πληροφορίες του SMTP Server. Η αποστολή του κάθε e-mail γίνεται από το σύστημα στο background και άρα δεν θα έχετε τη δυνατότητα προεπισκόπησης ή άλλης μεσολάβησης. Έχετε όμως τις δυνατότητες Read, Delivery Confirmation αφού βέβαια αυτά υποστηρίζονται από τους servers.

β. Default Email Program:

Η κάθε αποστολή θα γίνεται με το προεπιλεγμένο πρόγραμμα των Windows για e-mail, π.χ. Outlook. Αν έχετε ενεργοποιήσει την επιλογή Preview/Change, το συγκεκριμένο πρόγραμμα ανοίγει για κάθε e-mail που δημιουργείτε και έχετε τη δυνατότητα να το εξετάσετε και να το αλλάξετε, διαχειριστείτε όπως θέλετε. Διαφορετικά το κάθε e-mail αποστέλλεται στο background χωρίς εσείς να έχετε καμία μεσολάβηση.

Στη περίπτωση με Preview/Change, κάθε άλλη επιλογή εξαρτάται στις ρυθμίσεις του συγκεκριμένου προγράμματος. Έτσι αν θέλετε διάφορα confirmations κ.λ.π. θα πρέπει να έχετε κάνει ανάλογες ρυθμίσεις με rules, accounts, profiles κ.λ.π. όπως βέβαια υποστηρίζουν το συγκεκριμένο πρόγραμμα και τα σχετικά servers.

γ. Other:

Η επιλογή αυτή παρέχεται σε συνδυασμό με το πεδίο Command Line για να παρέχει ευελιξία και να μπορεί να χρησιμοποιηθεί με κάποιο άλλο πρόγραμμα που υποστηρίζει κάτι τέτοιο. Αν έχετε κάποια τέτοια περίπτωση, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τη Σύνοθεξ για περαιτέρω υποστήριξη στη χρήση του Command Line.

### 3.3.2 Schedule Run(s)

Εδώ ρυθμίζετε την αυτόματη, προγραμματισμένη λειτουργία του Process ή/και του Send.

Στα πεδία (λίστες) της πρώτης γραμμής επιλέγετε ποιες ημέρες της εβδομάδας και ποιες ημέρες του μήνα θέλετε να τρέχουν το Process και το Send. Για κάθε ημέρα όποτε θα ισχύουν οι επιλογές και στα δύο πεδία θα μπορούν να τρέχουν οι λειτουργίες, όπως όμως καθορίζεται και από τις ρυθμίσεις χρόνων πιο κάτω. Για παράδειγμα, εάν θέλετε να τρέχουν κάθε ημέρα της εβδομάδας εκτός Σαββάτου, Κυριακής θα πρέπει να επιλέξετε έτσι τις ημέρες στο Day Of Week και όλες τις ημέρες στο Day Of Month. Εάν θέλετε να τρέχουν μόνο κάθε Πέμπτη, τότε θα επιλέξετε την Πέμπτη από το Day of Week και όλες τις μέρες από το Day of Month.

Στη δεύτερη γραμμή, πεδίο Process-From επιλέγετε εάν και από πότε έως πότε (ώρα) θα τρέχει η λειτουργία Process, καθώς και κάθε πόσα λεπτά θα τρέχει (επαναλαμβάνεται). Επίσης στη ίδια γραμμή επιλέγετε εάν θέλετε αμέσως μετά τη λειτουργία του Process να γίνεται η λειτουργία Send, το οποίο θα γίνεται εάν ενεργοποιήσετε το Send After Process.

Στη τρίτη γραμμή ενεργοποιείτε αν θέλετε το Send-From και ρυθμίζετε τους χρόνους παρόμοια με το Process, από - έως και κάθε πόσα λεπτά θέλετε να τρέχει το Send.

Σημειώστε εδώ ότι τα παραπάνω θα πρέπει να εξυπηρετούν μάλλον κάθε περίπτωση που θα θέλατε να προγραμματίσετε. Κατωτέρω παρέχουμε ορισμένα παραδείγματα περιπτώσεων για να σας βοηθήσουν να κατανοήσετε τη λειτουργία και να προγραμματίσετε αυτό που εσείς θέλετε:

α. √ Process-From: 16:00 To: 17:00 Every: 120 mins

Process θα τρέξει μία φορά στις 4 μμ (120 λεπτά είναι μετά τις 5μμ), και αν έχετε ενεργοποιήσει Send After Proc, μετά το Process θα τρέξει και το Send.

β. √ Process-From: 08:00 To: 16:00 Every: 1 mins (χωρίς Send After Proc)

√ Send – From: 16:30 To: 17:00 Every: 120 mins

Process θα τρέχει σχεδόν συνέχεια αυτές τις ώρες, το Send θα τρέξει μία φορά στις 4:30 μμ.

### **3.3.3 Other SynEDIX Options**

Εδώ μπορείτε να επιλέξετε να εκτυπώνετε το εκτυπώσιμο αρχείο στον εκτυπωτή που επιλέγετε και ορίζετε με το Button Printer.

### 3.4 Email Setup Tab

SynEDIX, Synthex Electronic Document-Data InterXchange, Basic Ver 1.5

Folders Send Setup **Email Setup** System Help

Each Document will be Sent to E-mail(s) it contains as Tag: email-1; emailx ..., Tags as below.

To Tag: To:

CC Tag: Cc:

BCC Tag: Bcc:

Attn: if no Tag is input or if no e-mails in document as Tag: email@..., e-mail will be sent to any and all email addresses found in the document (if any).

For Each and All e-mails set Subject, Additional Attachments and Body as follow.

Subject:

Additional Attachments, all Files from Folder:

Select

Body:

Process Re-Process Send Re-Send Save Close

Προαπαιτούμενο για την ηλεκτρονική αποστολή είναι ότι στο περιεχόμενο του κάθε αρχείου θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένα e-mail. Εάν υπάρχουν πάνω από ένα e-mail τότε η αποστολή θα γίνει σε όσα e-mails υπάρχουν στο αρχείο.

Για να ρυθμίσετε αυτή τη δυνατότητα καλύτερα, μπορείτε να διαχωρίσετε πως θα χρησιμοποιηθεί το κάθε e-mail στο αρχείο, δηλαδή ως “To”, “CC” ή “BCC”. Για να γίνει αυτό πρέπει να προ-υπάρχει αντίστοιχος διαχωρισμός των e-mail και στο αρχείο με κάποιο τρόπο, ο οποίος τρόπος πρέπει να είναι χρησιμοποιώντας αντίστοιχα Tags. Αυτά τα Tags όμως δεν χρειάζεται να είναι συγκεκριμένα, αλλά μπορείτε να τα ορίσετε στα αντίστοιχα πεδία του Email Setup.

Για παράδειγμα, εάν στο αρχείο έχετε διαχωρισμένους τους παραλήπτες ως:  
Προς: [example@Synedix.gr](mailto:example@Synedix.gr)

Κοιν: [example1@Synedix.gr](mailto:example1@Synedix.gr)

Ιδιαίτ.Κοιν: [example2@Synedix.gr](mailto:example2@Synedix.gr)

Θα πρέπει αντίστοιχα να ορίσετε τα Tags ως:

Το Tag: **Προς:**

CC Tag: **Κοιν:**

BCC Tag: **Ιδιαίτ.Κοιν:**

Έτσι, κάθε αρχείο που περιέχει e-mails ως ανωτέρω θα δημιουργηθεί και θα αποσταλεί με/σε κάθε e-mail όπως καθορίζεται από τα ανωτέρω. Εάν δεν υπάρχει ο ανωτέρω διαχωρισμός σε κάποιο αρχείο τότε το σύστημα θα χρησιμοποιήσει ως “Το:” όλα τα e-mails που θα βρει στο αρχείο και θα αποστείλει σε όλα ανάλογα.

Στο Subject και στο Body μπορείτε να εισάγετε ότι θέλετε να χρησιμοποιηθεί αντίστοιχα για όλα τα e-mail που θα δημιουργηθούν. Επίσης έχετε τη δυνατότητα να συμπεριλάβετε στα επισυναπτόμενα με όλα τα e-mails και άλλα αρχεία εκτός από αυτά που παρέχονται από το Send\_Ready\_Folder για κάθε e-mail. Στο Additional Attachments Folder καθορίζετε το φάκελο από όπου το σύστημα θα παίρνει όλα τα αρχεία που υπάρχουν εκεί και θα τα συμπεριλαμβάνει με κάθε e-mail που δημιουργεί.

## 3.5 System Tab

SynEDIX, Synthex Electronic Document-Data InterXchange, Basic Ver 1.5

Folders Send Setup Email Setup System Help

**SynEDIX System Admin - Run Emails**

System Password: ●●●●

Send Emails to EDI Admin and others @ e-mail Addresses ( separated by ; )

All Run Logs  Only Problems

Admin Screen Messages:

Send Screen Messages to EDI Admin at

User Name:

Comp. Name:

IP Address:

System Licensing - Information

User Name:

Comp. Name:

ESD Id:

License Key:

Expiry Date: 22 October 2012

Process Re-Process Send Re-Send Save Close

Για να εισέλθετε σε αυτό το Tab πρέπει να πληκτρολογήσετε το Συνθηματικό του διαχειριστή, διότι εδώ ρυθμίζετε λειτουργίες που πρέπει να είναι προστατευμένες. Το πρώτο Συνθηματικό είναι κενό (πατήστε μόνο OK), αλλά αφού εισέλθετε θα πρέπει να εισάγετε στο πεδίο Password κάτι που δεν γνωρίζουν όλοι οι χρήστες του συστήματος. Όποιος το γνωρίζει μπορεί επίσης να το αλλάζει όποτε θέλει στο συγκεκριμένο πεδίο.

Στο Send E-mails....., ενεργοποιείτε αν θέλετε να στέλνονται e-mails με μηνύματα (logs) στις διευθύνσεις που εισάγετε στο σχετικό πεδίο διαχωρισμένες με ";" . Επίσης, μπορείτε να επιλέξετε να στέλνονται e-mails για όλα τα logs (All Logs - επιτυχίες και ανεπιτυχίες λειτουργίες) ή μόνο τα logs σχετικά με προβλήματα (Problems Only - ανεπιτυχίες λειτουργίες).

Στο System Tab μπορεί να βλέπετε επίσης διάφορα άλλα πεδία τα οποία είναι απενεργοποιημένα διότι είναι μόνο πληροφοριακά ή δεν χρησιμοποιούνται ακόμα με την έκδοση SynEDIX που έχετε.